



Aqua for All projecten – Informatiepakket Projectaanvragen

versie 12 december 2011

1. Inleiding
2. Procedure en criteria
3. Projectuitvoering
4. Expertise

bijlagen

1. Drempel en beoordelingscriteria
2. Instructions Aqua for All/Akvo application form
3. Akvo/Aqua for All intake formulier
4. Raamwerk voor Business Plan of Technisch ontwerp
5. JMP criteria MDG-7 drinkwater en sanitatie

1. Inleiding

Aqua for All ondersteunt sinds haar oprichting in 2002 water en sanitatieprojecten in ontwikkelingslanden. Zij doet dit met kennis en geld. Betrokkenheid van de Nederlandse watersector is daarbij belangrijk. Sinds 2005 ontvangt Aqua for All subsidie van het Ministerie van Buitenlandse Zaken (DGIS). Vanaf 1 november 2011 is dat onder de zogenaamde PPP-regeling, wat staat voor Publiek-Private Partnerschappen. Samenwerking met de Nederlandse Watersector krijgt daarmee een nog groter accent. En de focus is komen te liggen op de 18 DGIS landen.

Aqua for All geeft 'medefinanciering' aan projecten van Nederlandse partijen. Dit wordt gemakshalve als 'verdubbelaar' aangeduid, maar dat ligt in de praktijk genuanceerder. Sommige projecten worden voor een klein deel meegefinancierd en andere voor een veel groter deel. Meest gangbaar is dat Aqua for All alvorens te verdubbelen 10% van de inleg inhoudt voor eigen kosten en diensten, zoals expertise inzet, advies, match making, communicatie, monitoring en rapportage naar de backdonor. In dat geval komt het uiteindelijke contractbedrag neer op 180% van de waarde van de inleg.

Naast de reguliere projecten op gebied van drinkwater en sanitatie, watersysteem management en de waterketen ondersteunt Aqua for All ook drie zogenaamde ontwikkelsporen met focus op innovatie op het gebied van:

- (1) Grondwateraanvulling (3R) en Integrated Water Resource Management,
- (2) Nieuwe sanitatie en hergebruik van nutriënten;
- (3) Business development for the Base of the Pyramid (zie website).

Aqua for All streeft naar meer transparantie en ondersteunt daarom het initiatief van AKVO om van zo veel mogelijk projecten informatie op het internet beschikbaar te krijgen. Projectpartners worden uitgenodigd om daaraan deel te nemen. Het Aqua for All intake formulier is gelijk geschikt voor Akvo. Belangrijk is dat via akvo regelmatig simpele updates worden geplaatst om backdonors en sponsors te informeren. De projecten zijn zichtbaar op <http://projecten.aquaforall.nl/> of op de Aqua for All website onder tabblad 'wat doet Aqua for All', keuze 'projecten', keuze 'actuele projecten'.

De DGIS focuslanden zijn:

- *MDG landen: Benin, Ethiopië, Mali, Mozambique, Oeganda, Rwanda*
- *Fragiele staten: Afghanistan, Burundi, Jemen, Palestijnse Autoriteit, Zuid-Soedan*
- *Laag/midden inkomen met economisch potentieel: Bangladesh, Ghana, Kenia en Indonesië*
- *Transitielanden: Vietnam, Zuid Afrika, Colombia*
(onderstreept zijn waterlanden)

2. Procedure en criteria

Een projectaanvraag gaat meestal in twee fasen.

- Een verkennende fase, waarbij aanvrager en project worden getoetst aan een aantal drempelcriteria. Het is aan te bevelen om zelf deze check vooraf te doen om teleurstellingen te voorkomen.
- Een beoordelingsfase, waarin de definitieve aanvraag wordt getoetst aan een aantal beoordelingscriteria. Het is belangrijk dat de definitieve aanvraag alle informatie bevat die nodig is om het op de criteria te kunnen toetsen.

voorselectie

Aqua for All heeft de PPP-subsidie gekregen voor de periode juli 2011 – juni 2014 en onder duidelijke voorwaarden. Aqua for All heeft een aantal drempelvoorwaarden gedefinieerd.

Deze zijn te vinden in bijlage 1. De drempelcriteria geven de aanvragende organisatie de mogelijkheid om zelf te bepalen of het indienen van een aanvraag zin heeft. Als niet aan alle drempelcriteria kan worden voldaan kan het zin hebben om met Aqua for All contact op te nemen om na te gaan of daar een oplossing voor is.

eerste indiening

Het eerste projectidee kan worden ingediend middels een digitaal (akvo) formulier (bijlage 3). U dient altijd aan te geven in welke mate u voldoet aan de drempelcriteria, op welke manier u denkt de 'eigen bijdrage' bij elkaar te brengen, welke steun u nog zoekt en of u bereid bent uw project zichtbaar te maken via akvo.org. Bijlage 2 geeft verder uitleg aan het akvo formulier. Als u voor Aqua for All een nieuwe organisatie bent ontvangen we ook graag wat achtergrondinformatie, zoals een jaarverslag.

ontvankelijkheid

Op basis van een eerste voorstel en de drempelcriteria beoordeelt Aqua for All of de verdere selectie zal worden ingezet en of de initiatieven kunnen worden verrijkt door het matchen met andere uitvoerings- of kennispartners. Aqua for All kan vanwege budgettaire of andere redenen besluiten om een goed project toch niet verder in procedure nemen en/of doorverwijzen naar Akvo.

tweede indiening

Na ontvankelijkheid kan u worden gevraagd (afhankelijk van de grootte van het project) aanvullende informatie te verstrekken en mogelijk de projectaanvraag aan te vullen met een uitgebreider projectplan, een Business Plan en/of een technisch onderzoeks/ontwerp rapport (zie bijlage 4). In een projectplan verwachten we een uitleg op het project, waaronder een context analyse, de redenen waarom de aanvrager is betrokken, de doelgroep en haar betrokkenheid, de doelen/resultaten/-uitkomsten en activiteiten, de gekozen strategie, duurzaamheidsmaatregelen, organisatorische opzet, tijdsplanning en budget.

De manier waarop de duurzaamheid van de resultaten zal worden bereikt dient ook goed te worden toegelicht. Denk daarbij aan de institutionele inbedding, de technische oplossing, de organisatie en financiering van onderhoud, beheer en vervanging, de milieugevolgen en de manier waarop rekening is gehouden met mogelijke veranderingen van milieu en klimaat. Capaciteitsopbouw kan daarbij een belangrijk element zijn.

De tabellen in het digitale formulier dienen in deze fase definitief te worden gemaakt. Zij zullen worden gebruikt bij de verdere monitoring.

Het bureau kan om aanvullende informatie vragen of vragen het voorstel op bepaalde punten te verbeteren/veranderen.

beoordeling

Projecten met een budget tot € 50.000 worden door het bureau van Aqua for All beoordeeld. Grotere projecten worden door adviseurs van een onafhankelijke commissie (PSAC) beoordeeld. Voor grotere projecten moet het dossier dus toegankelijk zijn voor externe mensen. Kleine en grote projecten worden beoordeeld met dezelfde criteria (zie bijlage 1). De projectpartner kan wederom worden gevraagd nog een toelichting te geven of een project op onderdelen te verbeteren/veranderen.

3. Projectuitvoering

contract

Na goedkeuring van een projectaanvraag wordt een contract opgesteld.

Het contract bestaat uit twee delen, het eigenlijke contract en de Algemene contractvoorwaarden. U zult meestal worden gevraagd om de 'eigen bijdrage' formeel vast te leggen in een sponsorverklaring, die met het contract wordt meegestuurd.

Aqua for All maakt meestal de laatste 10% van het contractbedrag pas over na ontvangst en goedkeuring van de eindrapportage. Bij meerjarige projecten wordt een betalingsritme ingeschat over de verschillende jaren. Dat is richtinggevend, maar de werkelijke uitbetaling hangt af van meerdere factoren, waaronder de voortgangsrapportage. Een projectpartner kan ook vragen om eerdere uitbetaling, vergezeld van een motivatie.

uitvoering

Bij grote afwijkingen ten aanzien van het oorspronkelijke plan dient vooraf contact te worden opgenomen met Aqua for All. Dit betreft zowel geld, tijd en resultaat. Als de afwijking op hoofdonderdelen groter is dan 10% van het budget of resultaat dient Aqua for All hier tijdig over te worden geïnformeerd en om toestemming te worden gevraagd.

De subsidie die Aqua for All ontvangt is aan strikte tijdslimieten gebonden. Contractpartij dient zich derhalve goed aan de tijdsafspraken te houden en op tijd aan te geven als hier problemen ontstaan.

rapportage

Contractpartijen worden uitgenodigd om het project te plaatsen op akvo.org en daar updates te plaatsen om sponsors, partners en achterban te informeren.

Naar Aqua for All is in het algemeen een jaarlijkse rapportage voldoende, tenzij anders vermeld in het contract. Het rapport dient binnen 4 maanden na afloop van de rapportperiode te zijn ontvangen (meestal voor 1 mei van het opvolgende jaar).

De rapportage bevat minimaal informatie over het aantal mensen dat is bereikt en het aantal voorzieningen dat is gemaakt (separaat voor drinkwater en sanitatie; voor scholieren en permanente gebruikers; zie tabellen uit Voorblad/bijlage 2). Ook wordt duidelijk gemaakt hoe gewerkt is aan duurzaamheid. Projectrapportages maken een vergelijking tussen de oorspronkelijke aanvraag en de realisatie; zowel wat betreft resultaat als wat betreft budget. Tenslotte geven zij de geleerde lessen en mogelijke veranderingen in de planning.

nazorg

Contractpartij geeft vanuit het oogpunt van duurzaamheid nazorg aan een project en kan ook na een periode van 5 jaar aangeven wat de situatie is ten aanzien van de aangelegde voorzieningen, het gebruik en het beheer.

4. Expertise

Aqua for All kan ook inhoudelijke steun aan projecten geven via de inzet van expertise. In de meeste gevallen gaat het om de inzet van vrijwilligers.

Voorbeelden van expertise inzet zijn:

- Advies vooraf bij een projectaanvraag
- Inhoudelijke begeleiding van een project door een vaste expert
- Advies over een specifieke technische vraag
- Projectbezoek
- Bemiddeling bij het vinden van investeringsfondsen

Expertise kan worden aangevraagd bij de expert coördinator. Meer informatie is te vinden onder het tabblad [wat doet Aqua for All/experts](#) van de website.

Voor een adviesaanvraag is een duidelijk geformuleerde vraag noodzakelijk. Voor een projectbezoek kan dit via een zogenaamde [Terms of Reference](#).

In de meeste gevallen zijn aan het advies van experts geen kosten verbonden, mits het advies niet voor commerciële doelen wordt gebruikt.

Bijlage 1 Criteria

Drempel/pre-kwalificatie criteria Aqua for All*

update versie: juni 2011

Drempelcriteria geven de aanvrager de gelegenheid tot zelfselectie. Aqua for All gebruikt de drempelcriteria voor de 'ontvankelijkheidstoets' voordat de aanvraag in verdere procedure wordt gebracht. Als aanvraag niet aan alle criteria voldoet kan een aanvraag bij uitzondering toch ontvankelijk worden verklaard. Andersom kan ook het geval zijn.

1. Aanvrager is een Nederlandse rechtspersoon. Aanvrager of projecthouder staat in voor de kwaliteit van de lokale organisatie, de projectuitvoering en de verantwoording.
2. Het 'ownership' van het projectresultaat is lokaal verankerd. Dit blijkt onder andere uit de betrokkenheid bij het tot stand komen van de projectaanvraag, de betrokkenheid bij de uitvoering, de eigen bijdrage aan het project en de verantwoordelijkheid ten aanzien van de borging van het resultaat na afloop van het project
3. Project is gericht op het werkveld van Aqua for All en resulteert in een concrete verbetering van drinkwater en/of sanitatie en/of hygiëne van de allerarmsten. De aanvraag geeft aan hoeveel mensen concreet worden bereikt.
4. Project heeft voldoende aandacht voor sociale inbedding en gender aspecten
5. Project geeft aandacht aan de duurzaamheid van het resultaat; onder andere door capaciteitsopbouw (training, organisatie, institutie) en de verzekering van de borging van beheer en onderhoud en de lokale bekostiging daarvan (cost recovery). Indicatie dat het programma en/of de resultaten op termijn onafhankelijk van donoren kan worden doorgezet
6. Projectaanvraag heeft een duidelijk doel, De activiteiten stemmen overeen met het geformuleerde doel en de aanvraag heeft voldoende informatie over de uitgangssituatie om later de effecten te kunnen meten
7. Project is kostenefficiënt. De investering per begunstigde ligt binnen de bandbreedte van ervaringsprojecten bij Aqua for All (indicatie € 15-25 per begunstigde voor drinkwater of sanitatie (gemotiveerde afwijking)
8. Project speelt zich af in één van de focuslanden van het Ministerie van Buitenlandse Zaken inzake Ontwikkelingssamenwerking*
9. Er is een directe betrokkenheid van een partner uit de Nederlandse water(bedrijven) sector

* *Indien project niet aan alle criteria voldoet kan contact met Aqua for All worden opgenomen.*

** *De DGIS focuslanden zijn (onderstreept zijn waterlanden):*

MDG landen: Benin, Ethiopië, Mali, Mozambique, Oeganda, Rwanda

Fragiele staten: Afghanistan, Burundi, Jemen, Palestijnse Autoriteit, Zuid-Soedan

Laag/midden inkomen met economisch potentieel: Bangladesh, Ghana, Kenia en Indonesië

Transitielanden: Vietnam, Zuid Afrika, Colombia

Beoordelingscriteria

Bij de beoordeling van de definitieve projectaanvraag wordt gelet op onderstaande criteria. Niet alle criteria gaan op voor alle type projecten, maar de criteria geven houvast voor de eindbeoordeling. Ook als een project voldoet aan alle criteria kan het worden afgewezen. In geval van budgetbeperkingen moet Aqua for All bijvoorbeeld prioriteiten stellen. Het kostencriterium(drempelcriterium 7) speelt dan een belangrijke rol.

De criteria bij de beoordeling van water en sanitatie projecten zijn:

1. Compleetheit en logica van de aanvraag en de gekozen strategie
2. Kwaliteit van het ontwerp (technisch, gebruiksgemak, aangepastheid aan de lokale situatie)
3. Bijdrage aan de millenniumdoelen, in het bijzonder het 7^e millenniumdoel voor een duurzame leefomgeving, waarbij de Aqua for All focus ligt op verbeterde toegang op drinkwater, sanitatie en een verbeterd waterbeheer.
4. Aansluiting van doelgroep bij Aqua for All focus (pro-poor)
5. Aantal water en sanitatie begunstigden binnen de zogenaamde MDG-criteria (zie millenniumdoel 7; bijlage 5)
6. Investering per direct bereikte begunstigde
7. Aantal indirecte begunstigden binnen een periode van 5 jaar na projectafsluiting. Dat zijn de mensen die onder invloed van projectactiviteiten zelf hun water- of sanitatie voorziening gaan verbeteren (bijv. door de aankoop van huisfilters of het zelf aanleggen van latrines).
8. Integratie in het projectplan van capaciteitsopbouw en hygiëne voorlichting
9. Duurzaamheid van het resultaat:
 - fysieke duurzaamheid
 - ingesteld op mogelijke bevolkingsgroei en milieu-invloeden
 - overtuigende afspraken over organisatie van beheer en onderhoud binnen lokale institutionele setting
 - bekostiging van beheer en onderhoud
 - 'ownership' door lokale partij
10. Beperking van mogelijke milieuschade door het project (o.a. drainage, grondwaterstands-daling, erosie) en de mate waarin het voorstel de invloed van negatieve milieufactoren op het project heeft meegenomen
11. Evenwichtige betrokkenheid mannen en vrouwen (gender)
12. Meerwaarde voor Aqua for All (vernieuwing, expertisevraag, betrokkenheid watersector)
13. Capaciteit van de Nederlandse aanvrager en de lokale uitvoerende partij(en)
14. Inbreng van een eigen bijdrage uit particuliere fondsen

BIJLAGE 2

Instructions Aqua for All/Akvo application form, version v1

9 December 2011

The Application form has various aims.

1. For the purpose of application and monitoring by Aqua for All
 - summary of the most essential elements of a project for approval procedure Aqua for All (and Akvo); both for pre-screening and final selection
 - provision of information that could be absent in the original project document
 - standardization of project info for Aqua for All data base and monitoring purposes
2. For the purpose of web-based communication, fund raising and information sharing
 - automatic supply of data for project info on websites of Aqua for All and possibly Akvo
 - possible fund raising and informing back donors

Project form

Please fill in the required fields. If a field has a limited number of characters, it is indicated below the input box. Move your mouse over the input boxes for more information on the fields.

Start by entering a title and saving the form. Change the name to something logical, such as project, form, PROJECT NAME.pdf, with PROJECT NAME a short name of the project. Please save your work often, to avoid loss of data.

IMPORTANT: This form is designed to be filled in using Adobe Acrobat Reader. It can be downloaded for free. At the top of this form, you should see a banner with the text "You can save data typed into this form". If you don't see it, please contact Aqua for All for a new form. Do NOT save the file using "save a copy", or you will be unable to save data typed into the form.

General information

Title (max 60 characters)

Subtitle (max 100 characters)

Start date End date (max 10 characters)

Threshold criteria


I have read and comply with the Aqua for All threshold criteria. [Click here to access the threshold criteria](#)

I don't comply with the threshold criteria, for the following reason: (max 200 characters)

Focus areas

Drinking water Sanitation Business Development Hygiene Education Training and capacity building Water resource management

The Akvo related Aqua for All projects' website is meant for fundraising, short reporting and to publish updates to funders and support partners and information sharing to the general public in The Netherlands and abroad (including your local partners!). (see <http://projecten.aquaforall.nl/>). If you disagree with the publication of this information, please inform Aqua for All and state the reason.

Name	Location	Status	Partners	Updated	Funding
 Banda Kyandazza Water System Banda Kyandazza Water system is a community-based project founded in Nagisunga sub county. This organisation was founded by committed members of a very poor rural community, to tackle the numerous problems and challenges of life which are existing...	Uganda Africa	Needs funding	Aqua for All SamSam Water Weebale WvW 2012	Not yet	€ 30,000 0 % Donate

Initially, this form serves as a pre-screening of the project. Aqua for All might ask for additional information or project documents and will indicate whether the project is admissible for further appraisal.

This form might not be the only required information:

- Next to the Application File, your organization details and those of your partners need to be known with Akvo. Therefore you will be asked to fill in an organizational form. Publication on Akvo requires a fee, which will be covered by Aqua for All if your project gets financial support from us. All projects in which Aqua for All is requested to be a 'support partner' will receive a quick screening by Aqua for All, even when there is no funding from our side.
- For some projects with a WASH budget below € 50.000, this Application File may be sufficient as project document. In most cases, however, Aqua for All requires a formal 'project document' explaining the project, including context, reason for your involvement, target group, aims, results, outputs, intervention strategy, sustainability, organizational set-up, planning, and budget. For technical projects, an additional technical (pre-)design report may be required. For business development and innovative projects, a business plan is generally required.
- The Application form asks you to provide a main representative project photo (about 1 MB and preferably .jpg), to be sent separately or by filling the 'url' in the form through which they can be downloaded.

IMPORTANT:

Please restrict the total size of your attachments to max 7 MB; otherwise the e-mail will not be processed by the Aqua for All mail server.

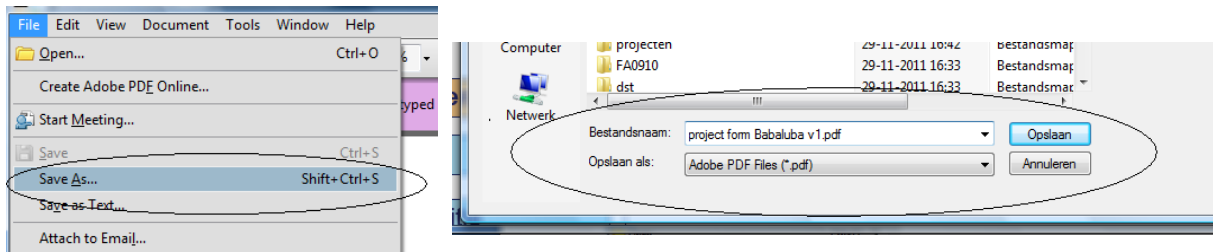
General instruction

The text may be in Dutch or in English, but not mixed. We recommend to use English, except when you intend to communicate with Dutch primary school children, like projects involved in “Wandelen voor Water”.

Please fill in all required fields. If a field has a limited number of characters, this is indicated below (or above) the input box. Move your mouse over the input boxes for more information on the fields. Try to use words and phrases that everybody can understand. Be short but complete and smart in your formulation. Have in mind that the text might be used on websites.

The form is mainly designed for common WASH projects. For other type of projects, some questions will be more difficult to respond to. This can be explained in the boxes.

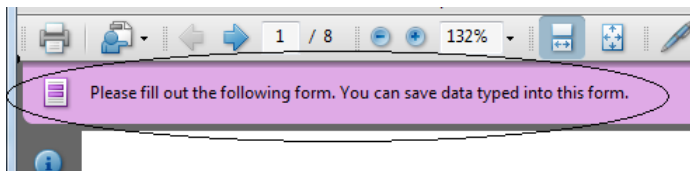
Start by entering a title and saving the form in one of your own directories. Change the file name to something logical, such as “project_form_PROJECTNAME.pdf”, with PROJECTNAME a short name of the project. Please save your work often, to avoid loss of data. This form is designed to be filled in using Adobe Acrobat Reader. It can be downloaded for free from the form.



IMPORTANT!

At the top of this form, you should see a banner with the text ‘You can save data typed into this form’. If you don’t see it, please contact Aqua for All for a new form.

Do **NOT** save the file using ‘save a copy’, or you will be unable to save data typed into the form.



Specific instructions

Threshold criteria Aqua for All

You can download the threshold criteria by clicking on ‘Click here to access the threshold criteria’. Please read and check them all. If you fulfill them all: please give a mouse click when cursor is in the box. If there are one or more criteria that you cannot fulfill: please explain in the text box below. Not fulfilling a threshold does not always lead to disapproval. But we need at least to know the exceptions.

The image shows a form section titled 'Threshold criteria'. It contains two checkboxes. The first checkbox is labeled 'I have read and comply with the Aqua for All threshold criteria:' and is currently unchecked. A red oval highlights a link next to it that says 'Click here to access the threshold criteria'. The second checkbox is labeled 'I don't comply with the threshold criteria, for the following reason:' and is also unchecked. To the right of this checkbox is a text input field with a 'max 500 characters' label.

Focus areas

More than one option is possible (recommended), but at least 10% of the budget should go to the focus areas. Water Resource Management is related to the management of the natural resources

case of a school project we would like to know whether these are boarding or day schools and how many shifts there are during a day.

The activity plan details may elaborate specific activities and explain for example on gender specific measures.

Sustainability

Many projects in the end fail on sustainability aspects. This risk can be reduced if sufficient care is given to financial, institutional, environmental, technical and social aspects (FIETS). Please include the risks for each of these aspects, and how these are approached by the project. The measures to minimize the risk of fraud during the project implementation and operation of facilities is to be dealt with later (under Planning, Monitoring and Evaluation). Be as open as possible.

Indicators

Aqua for All needs to report to the Dutch Ministry of Foreign Affairs on the number of facilities and beneficiaries and specify those that fall within the formal MDG-7 criteria (see list in margin). Mind that for drinking water we put a maximum of 500 users to each water supply point (tap (faucet) or pump); for family latrines we normally put a maximum at the average family size; for group latrines 25 people and for school latrines 75 pupils per shift. We need to know how many of the target group are pupils supplied through school facilities as they are no permanent users and do not fit into the MDG-7 criteria.

For the number of sanitation facilities we ask you to fill the number of seats/cubicles or urinoirs and not units or blocks.

We apply the principle of partiality. If an improvement is made on an existing scheme/facility, the total number of beneficiaries is reduced by the value of the new investment divided by the total value of the scheme/facility. For CLTS (Community Led Total Sanitation) we apply a fixed ratio of 1/3 for beneficiaries that have constructed good latrines (by own means).

Please indicate in the 'comments' when you have applied this reduction yourself, already.

Aqua for All has the right to adapt these figures afterwards, so that they fit into our standards.

Funding

We ask you to make an activity based cost break down of your project budget. The easiest way is:

- to calculate the sub-budgets for direct costs of the different categories water supply, sanitation, hygiene education, training, water resource management and other direct activities and to fill them in the first column (white fields)
- the program/form calculates the percentage of each of this sub-budgets.
- after you have included the general/indirect costs in the country and in the Netherlands in the first column (white fields), the program/form redistributes these costs over the different direct categories proportionally.

All amounts in Euro

	Budget	Percentage	Budget including indirect costs
Drinking water	0	0	0
Sanitation	0	0	0
Water resource manag.	0	0	0
Hygiene education and social marketing	0	0	0
Capacity building	0	0	0
Other direct cost *	0	0	0
Subtotal direct costs	0	0	0
Indirect costs local	0		
Indirect costs NL	0		
Subtotal indirect costs	0		
Total costs	0		

IMPROVED DRINKING WATER SOURCES

- > Piped water into dwelling, plot or yard
- > Public tap/standpipe
- > Tubewell/borehole
- > Protected dug well
- > Protected spring
- > Rainwater collection

UNIMPROVED DRINKING WATER SOURCES

- > Unprotected dug well
- > Unprotected spring
- > Cart with small tank/drum
- > Bottled water^a
- > Tanker-truck
- > Surface water (river; dam, lake, pond, stream, canal, irrigation channels)

IMPROVED SANITATION FACILITIES^b

- > Flush or pour-flush to:
 - piped sewer system
 - septic tank
 - pit latrine
- > Ventilated improved pit latrine
- > Pit latrine with slab
- > Composting toilet

UNIMPROVED SANITATION FACILITIES

- > Flush or pour-flush to elsewhere^c
- > Pit latrine without slab or open pit
- > Bucket
- > Hanging toilet or hanging latrine
- > No facilities or bush or field

^a Bottled water is considered improved only when the household uses water from an improved source for cooking and personal hygiene.

^b Only facilities which are not shared or are not public are considered improved.

^c Excreta are flushed to the street, yard or plot, open sewer, a ditch, a drainage way or other location.

* Please specify type of other direct cost

We need to make a few remarks.

- If there is a budget under 'other direct costs' this needs to be specified. Aqua for All will rarely support other type of activities than WASH related (such as school building, electricity supply or bath rooms within institutions).
- Also Indirect/general expenses in the Netherlands need to be specified. They are mostly excluded from Aqua for All support (such as communication) and may not be higher than 4.5% of the budget.
- If the general costs are >10% of the budget, they need to be explained in more detail. This can be done in the last box.
- Aqua for All has an indicator that calculates the investment per beneficiary (water sanitation and water resource management are separately dealt with). The difference of this unit price between the project plan and the final reporting is a measure to evaluate the efficiency of the project. The unit price plays a role in the judgment during the approval procedure. Unit prices above € 25 per beneficiary are analyzed in more detail and might require an additional justification. Aqua for All makes corrections in the application form in line with the mentioned principles on beneficiary counting, as explained before.

There might be more funding partners than the 3 indicated fields. In that case indicate the major ones and combine groups (like Wandelen voor Water). If the project is (expected to be) fully funded, please indicate under the third party: 'others' and include the full remaining part.

Bijlage 3. Akvo intake formulier (example)

Project form



Please fill in the required fields. If a field has a limited number of characters, it is indicated below the input box. Move your mouse over the input boxes for more information on the fields.

Start by entering a title and saving the form. Change the name to something logical, such as project_form_PROJECTNAME.pdf, with PROJECTNAME a short name of the project. Please save your work often, to avoid loss of data.

IMPORTANT! This form is designed to be filled in using Adobe Acrobat Reader. It can be downloaded for free. At the top of this form, you should see a banner with the text 'You can save data typed into this form'. If you don't see it, please contact Aqua for All for a new form. Do NOT save the file using 'save a copy', or you will be unable to save data typed into the form.



General information

Title max 45 characters

Subtitle max 75 characters

Start date End date

Threshold criteria

I have read and comply with the Aqua for All threshold criteria: [Click here to access the threshold criteria](#)

I don't comply with the threshold criteria, for the following reason: max 500 characters

Focus areas

Drinking water Hygiene Education

Sanitation Training and capacity building

Business Development Water resource management

Organisations involved

Applying organisation

Support organisation

Local organisation

Local organisation 2

Additional partners, if any

Project location

Location 1 Location 2

Country Country

City / town City / town

Latitude Latitude

Longitude Longitude

If you have more than three locations, please specify below

[Link to touchmap, used to find lat/long](#)

Location 3

Country

City / town

Latitude

Longitude

Websites

Activity website max 75 characters

Description

Website (URL)

Additional link 1

Description

Website (URL)

Additional link 2

Description

Website (URL)

Photos

This photo will be used as the main project photo. Do you have more photo's? Please send them separately. A photo should be about 1 Mb in size, and should preferably be JPG format.

Photo

Description max 75 characters

Link to photo (URL)

Project summary

Summary - a short overview of what the project is about max 500 characters

Local context - a short description of the current situation and baseline data max 700 characters

Project description

Objectives - intended impact - what will be the long-term change max 500 characters

Target group and their involvement max 500 characters

The impact that the project will have on the longer term. What will be the long-term change your project will cause?

Outputs - the direct result of the activities, eg. 3 watertanks built, 36 people trained, etc.

1 max 80 characters

2

3

4

5

6

7

8

Outputs should be formulated SMART - Specific, Measurable, Attainable, Relevant, Time bound. [Click here for more info.](#)

Outcome - result of the output at the end of the project, eg. 3000 people access to drinking water

max 500 characters

Activity plan details

max 800 characters

Click here for an explanation of the FIETS model

Sustainability (FIETS model)

Financial - cost recovery for operation and maintenance

max 500 characters

Institutional - ownership and organizational capacity of target group and support organizations

max 700 characters

Environmental - impact environment on project and vice versa

max 500 characters

Technical - sustainability of technology choice

max 700 characters

Social - alignment with local social norms

max 700 characters

Planning, Monitoring and Evaluation

Monitoring and Evaluation plan

max 500 characters

Risk and mitigation analysis including fraud policy

max 500 characters

Extra information (not for publication)

Contact details applicant

max 500 characters

Comments

max 500 characters

Indicators

Please fill in the appropriate numbers. The numbers should be in line with the proposed budget, i.e. the numbers below will be reached with the proposed budget. Please indicate under comments if beneficiaries are indirect (through training or marketing).

Drinking water		Number of facilities	Number of users	Domestic use?	School-based use?	Comment
Facility						
	0	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	0	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	0	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	0	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

Sanitation		Number of facilities	Number of users	Domestic use?	School-based use?	Comment
Facility						
	0	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	0	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	0	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	0	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

Hygiene facilities		Number of facilities	Number of users	Domestic use?	School-based use?	Comment
Facility						
	0	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	0	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	0	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

Beneficiaries	Domestic users	School pupils
Persons with access to improved drinking water	0	0
Persons with access to improved sanitation	0	0
Persons who receive hygiene education	0	0
Persons who receive training / capacity building	0	0

Project funding

All amounts in Euro

	Budget	Percentage	Budget including indirect costs
Drinking water	0	0	0
Sanitation	0	0	0
Water resource manag.	0	0	0
Hygiene education and social marketing	0	0	0
Capacity building	0	0	0
Other direct cost *	0	0	0
Subtotal direct costs	0	0	0

Indirect costs local	0	* Please specify type of other direct cost
Indirect costs NL	0	
Subtotal indirect costs	0	
Total costs	0	

Explanation indirect costs if bigger than 10% of budget

max 500 characters

Funding partners

1	Org. name		Amount	Euro	Confirmed	<input type="checkbox"/>
2	Org. name		Amount	Euro	Confirmed	<input type="checkbox"/>
3	Org. name		Amount	Euro	Confirmed	<input type="checkbox"/>

Bijlage 4 Raamwerk Business Plan en Technisch ontwerp

Aqua for All hanteert een geautomatiseerd aanvraagformulier voor water en sanitatieprojecten. Naast dit formulier is het meestal gewenst dat dieper wordt ingegaan op het project. Voor veel projecten volstaat een projectdocument. Zo'n document geeft een toelichting op het project, waaronder een context analyse, de redenen waarom de aanvrager is betrokken, de doelgroep en haar betrokkenheid, de doelen/resultaten/uitkomsten en activiteiten, de gekozen strategie, duurzaamheidsmaatregelen, organisatorische opzet, tijdsplanning en budget.

Voor implementatieprojecten wordt meestal een uitwerking van het technisch ontwerp of een vooronderzoek gevraagd. Voor Business Development projecten dient Aqua for All een indruk te krijgen van de zakelijke en marketing onderbouwing. Dit wordt meestal aangeduid als een Business Plan (BP). Een BP kan zich richten op het opzetten en ontwikkelen van een of meerdere bedrijven, of op de ontwikkeling, productie en vermarkting van een specifiek product.

Business Plan

Aqua for All ziet het ontwikkelen van goed functionerende WASH bedrijven als een potentieel zeer sterk element om WASH interventies te verduurzamen. Belangrijk is dan natuurlijk dat de onderliggende ondernemingsplannen gedegen zijn.

Het aanmaken van een Business Plan kan in overleg met Aqua for All gebeuren als er op basis van het aanvraagformulier een ontvankelijkheidsbesluit is genomen.

Onderstaand raamwerk is richtinggevend voor een plan, maar zeker geen blauwdruk. Ze is opgesteld met het oog op drie verschillende situaties:

- A. starten/opbouw van onderneming
- B. dienstverlening/ondersteuning (meerdere) ondernemingen. Indien dit niet resulteert in een financieel sluitend plan, laat dat dan zien in het Financieel Plan hieronder (3.1 tot 3.4)
- C. introductie van een product of serie van producten via bestaande kanalen

Formuleer kort en bondig. Een volledig ingevulde bijlage is minimaal 2 A4 en maximaal 15 A4.

Raamwerk

1. Organisatie
 - 1.1. Rechtsvorm, vestigingsplaats(en)
 - 1.2. Omvang onderneming(en): laatste en geplande jaaromzet, aantal personeel
 - 1.3. Eigena(a)ren en achtergrond
 - 1.4. Deelnemers
2. Marketingplan
 - 2.1. Ondernemingsidee (organisatie, product, dienstverlening)
 - 2.2. Geografische keus
 - 2.3. Huidige markt (vraag, concurrerende producten/diensten; gangbare marktprijzen)
 - 2.4. Beoogde afnemers? Waarom zouden zij kiezen voor het nieuwe product/dienst?
 - 2.5. Relatie tot Base of Piramide markt
 - 2.6. Marketingmix (product, prijs, plaats, promotie). Hoe worden afnemers bereikt/overtuigd?
 - 2.7. Bedrijfsdoelstellingen in komende jaren. Kwalitatief en kwantitatief.
3. Financieel Plan
 - 3.1. Investeringsplan
 - 3.2. Financieringsplan
 - 3.3. Exploitatiebegroting
 - 3.4. Liquiditeitsprognose voor komende 3 jaar of langer als zinvol
4. Kwaliteitsbewaking, risico's en afdekking

Technisch ontwerp

Aqua for All heeft de ervaring dat veel investeringsprojecten te lichtzinnig worden neergezet, terwijl ze een grondige voorstudie en ontwerp vereisen. Het betreft hier vooral geboorde putten (boreholes), water distributies systemen (o.a. gravity schemes), regenwateropvang, infiltratietechnieken, groepssanitie en kleinschalige afvalwaterzuivering. In veel gevallen wordt daarom om een goed technisch ontwerprapport gevraagd.

Onderstaand raamwerk is richtinggevend voor een ontwerprapport; maar zeker geen blauwdruk. Formuleer kort en bondig. Een volledig ingevulde bijlage is minimaal 2 A4 en maximaal 15 A4.

Algemeen Raamwerk

1. Introductie/vraag

Context, vraag, vereiste capaciteit (inclusief groei), sociale en institutionele factoren (bijv eigendom)

2. Natuurlijke omgeving/aanbod

Klimaat, mogelijke natuurlijke waterbronnen, bestaande waterpunten, kwantiteit en kwaliteit, bodemeigenschappen (bijv erosie risico); milieu- en technische factoren.

3. Afweging van technische opties en proces van participatieve selectie

Afweging factoren, investeringskosten, lopende kosten, complexiteit, financiële bereidheid en capaciteit, duurzaamheid, behoeftes voor de keten (waterbehandeling, handenwasvoorziening etc)

4. Uitwerking van ontwerp geselecteerde optie(s), Bill of Quantities etc.

Specifieke aandachtspunten

Mensen hebben vaak een specifieke voorkeur voor één bepaald soort waterbron.

Voor *grondwater* (putten en boringen) is een vooronderzoek uiterst relevant. Meest gebruikte methode is een algemene geologische en waterpuntverkenning, aangevuld met geofysica. Een second opinion bij de interpretatie van de gegevens is gewenst. De ervaring leert dat men snel en weinig gefundeerd naar conclusies springt. Verwachte uitkomsten zijn grondwaterdiepte, putopbrengst en waterkwaliteit op meerdere plaatsen, noodzakelijke diameters, kosten en risico's (bijvoorbeeld dalende grondwaterspiegels of verzilting). Voor het ontwerp is het belangrijk te weten of het water nog moet worden behandeld (bijv. ontijzert etc.). Voor dorpen/wijken met meer dan 2.000 mensen is het vaak voordeliger om een klein distributiesysteem te maken dan een groot aantal waterputten.

Voor *natuurlijke bronnen* is een vooronderzoek van kwaliteit en kwantiteit vereist. Veel bronnen blijken bovenstreams vanuit stroompjes te worden gevoed met bijbehorend vervuiliingsrisico. Een wateranalyse wordt geadviseerd om vervuiling of slechte stoffen uit te sluiten (fluor, arseen etc). Veel bronafvoeren lopen terug in het droge seizoen. Met drie metingen op een rij en kennis van de lengte van (extreem) droge seizoenen kan de minimale afvoer worden berekend. De constructie van de brontank dient instromen van drainage water tijdens regenbuien tegen te gaan.

Voor gebruik van *oppervlaktewater* geldt ook de noodzaak voor het bepalen van kwaliteit en beschikbare hoeveelheid (met name aan einde droge tijd). Water dient zo schoon (en helder) mogelijk te zijn als het het systeem instroomt. Bepaalde inname technieken nemen relatief weinig sediment mee. Voorbehandeling van ruw water bij de inname kan een vereiste zijn. Structuren moeten rekening houden met extreem hoog en extreem laag water.

Men moet rekening houden met de hele *waterketen*, van innamepunt/bron tot aan het punt van consumptie. Waterbehandeling kan centraal of op huis/familieniveau. Een centrale opslagtank kan kosten besparen op pompcapaciteit en buisdiameter.

Waterbehandeling

Bij *distributie* dient een systeem te worden doorgerekend door een ingenieur. Deze moet letten op overdruk, onderdruk, risico van luchtballen, verstopping en dimensionering. Overdimensionering kan sterk kostenverhogend werken. Het leggen van buizen in een gesloten cirkel in plaats van vertakt kan veel geld en risico's besparen. De waterdruk in distributies moet lager dan 50 meter waterdruk zijn als alle kranen gesloten zijn. Open drukonderbrekers in een distributie wordt sterk afgeraden.

Bijlage 5: Water en sanitatie doelstelling binnen Millenniumdoel 7 (MDG 7)

Achtergrond

In het jaar 2000 hebben 189 staatshoofden zich uitgesproken voor het behalen van 8 millenniumdoelen. Deze doelen zijn erop gericht de mensonterende achterstanden van grote groepen mensen in ontwikkelingslanden te verminderen. Het 7e millenniumdoel is gericht op een betere en duurzame leefomgeving. Dat doel is specifiek gemaakt in het streven naar een 'halvering in 2015 ten opzichte van 1995 van het aantal mensen dat geen gebruik maakt van betrouwbare en duurzame drinkwater- en/of sanitatie voorzieningen' en in 'een aanzienlijke verbetering van de leefomstandigheden van ten minste 100 miljoen bewoners van krottenwijken in 2020'.

Doelstelling Aqua for All

Aqua for All heeft tot doel om partijen te motiveren aan deze doelstellingen bij te dragen en biedt zelf ook de gelegenheid daartoe middels de 'vermeerderingsregeling'.

Rapportage eis

Om die bijdrage te leveren wil Aqua for All van haar projectpartners precies weten hoeveel mensen er met het geld van Aqua for All zijn bereikt. Onder die begunstigden zijn mensen die wel en die niet meetellen voor MDG-7. Om te bepalen welk deel daarvan binnen de formele criteria valt is aanvullende informatie nodig. Zo tellen alleen mensen mee die daarvoor nog geen toegang tot verbeterde voorzieningen hadden en die nu permanent gebruik maken. Schoolleerlingen met schoolvoorzieningen tellen formeel niet mee. Toch ondersteunt Aqua for All ook projecten voor deze niet of deels meetellende groep. Daaronder vallen ook mensen die een huiswaterfilter kopen.

Internationale criteria watervoorziening

Bij het tellen van voorzieningen en mensen gebruikt Aqua for All de criteria die opgesteld zijn door het Joint Monitoring Programma van UNICEF en de Wereld Gezondheid Organisatie (WHO). Daarbij ligt de nadruk op toegankelijkheid, betrouwbaarheid en veiligheid.

Verbeterde watervoorzieningen kunnen bestaan uit:

- beschermde natuurlijke bronnen
- afgedekte putten met (hand)pompen
- waterleiding met (publieke) kranen
- afgeschermd regenwateropvang

Watervoorzieningen op basis van transport via tankers of waterverkopers tellen formeel niet mee. Net zo min als waterzuivering op het niveau van een huisgezin. Bovendien mogen gebruikers niet verder dan 1 km van het waterpunt wonen en moet er per persoon dagelijks minimaal 20 liter per persoon beschikbaar zijn. Over het algemeen kunnen niet meer dan 500 mensen gebruik maken van één handpomp of waterkraan (1 minuut per emmer van 10 liter bij daglicht). Het Ministerie van BuZa hanteert een maximum van 250!

Wanneer mensen door een verbetering in een bestaand systeem toegang krijgen tot veilig drinkwater, terwijl dat voordien niet betrouwbaar of te weinig was, dan tellen de bereikte mensen naar rato mee. De omrekenfactor bestaat uit de verhouding tussen de deelinvestering en de investering die nodig zou zijn voor het gehele systeem.

Gerehabiliteerde systemen die voorheen onbetrouwbaar waren (in kwaliteit en/of levering) tellen volwaardig mee.

Indien er minder water beschikbaar is dan 20 liter per persoon, wordt het aantal bereikte mensen naar rato verminderd.

Van waterleidingsystemen wordt geëist dat het water een betrouwbare kwaliteit heeft of, als de kwaliteit niet kan worden gegarandeerd, er daarnaast ook huisfilters worden aangeboden voor drinkwater.

Internationale criteria sanitaire voorzieningen

Ook bij sanitatie gebruikt Aqua for All de criteria die opgesteld zijn door het Joint Monitoring Programma van UNICEF en de Wereld Gezondheid Organisatie (WHO).

Verbeterde sanitaire voorzieningen zijn hygienische voorzieningen op huishoudniveau waarbij sprake is van afgeschermd opslag of afvoer van afvalwater en fecaliën.

De voorzieningen kunnen bestaan uit:

- veilige latrines
- ecosanitie of
- spoeltoiletten waarbij het afval(water) in een gesloten systeem wordt afgevoerd.

Ook de toevoeging van een afvalwatersysteem en afvalwaterverwerking draagt bij aan het millenniumdoel, voor zover er eerder sprake was van onveilige en ongezonde situaties.

Systemen gebaseerd op losse emmers tellen formeel niet mee, net zo min als onhygiënische publieke voorzieningen zonder toezicht. Bovendien geldt dat er niet meer dan 25 mensen gebruik kunnen maken van 1 (huis)toilet, maar normaal is 5-7.

Ook groepslatrines, latrines die door meerdere families worden gebruikt en schooltoiletten tellen formeel niet mee; wel toiletten in kostscholen.

Wanneer aan bestaande toiletvoorzieningen met open afvoer een (gesloten) afvalwatersysteem wordt toegevoegd, tellen de bereikte mensen naar rato mee. De omrekenfactor is gebaseerd op de verhouding tussen de deelinvestering en de investering die nodig zou zijn voor het gehele systeem.